



Na temelju čl. 33. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), a na zahtjev *Općine Kupres*, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

INTERNI OGLAS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Općini Kupres

I RADNA MJESTA

01. Stručni savjetnik za upravno - pravne poslove u Službi za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu - 1 (jedan) izvršitelj

02. Stručni suradnik za upravno-pravne poslove u Službi za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu - 1 (jedan) izvršitelj

01. Opis poslova: Stručni savjetnik za upravno-pravne poslove neposredno obavlja slijedeće poslove: obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika; obavlja upravne i druge stručne poslove u oblasti imovinsko-pravnih odnosa (izvlaštenje, komasacija, arondacija, prodaja neizgrađenog građevinskog zemljišta, utvrđivanje prava vlasništva u svrhu legalizacije objekata, povrat imovine); vodi i rješava prvostupanjski upravni postupak iz djelokruga Službe; osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe; vrši najsloženije poslove iz oblasti osnovne djelatnosti; sudjeluje u izradi nacрта rješenja i drugih akta iz oblasti za koje je Služba nadležna; priprema pročišćene tekstove Općinskih propisa iz djelokruga Službe; sastavlja izvješće; sudjeluje u izradi nacрта i prijedloga Općinskih i drugih propisa za koje je Služba mjerodavna; odgovara za ažurno i uredno izvršavanje poslova; izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika. Stručni savjetnik za upravno - pravne poslove za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.681,00 KM

02.Opis poslova: Stručni suradnik za upravno-pravne poslove neposredno obavlja sljedeće poslove: obavlja odgovorne poslove koje mu povjeri pomoćnik načelnika; vodi prvostupanjski upravni postupak iz djelokruga Službe, vrši složene poslove iz oblasti osnovne djelatnosti; sudjeluje u izradi nacrtu rješenja i drugih akata iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa; odgovara za ažurno i uredno izvršavanje poslova; izvršava i druge poslove iz djelokruga službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika. Stručni suradnik za upravno-pravne poslove za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku općinskog načelnika Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko-pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.517,00 KM

II UVJETI ZA PRIJAVU NA INTERNI OGLAS

Opći uvjeti

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stupnja stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava školovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u tijelu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta, navedenih u internom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete i to:

Posebni uvjeti

Radno mjesto 01.

- VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 240 ECTS) pravnog smjera
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci
- poznavanje rada računalu
- položen stručni ispit ili ispit općeg znanja

Radno mjesto 02.

- VSS (VII stupanj) ili diploma visokog obrazovanja I, II ili III ciklusa bolonjskog sustava školovanja (najmanje 180 ECTS) pravnog smjera
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci
- poznavanje rada računalu
- položen stručni ispit ili ispit općeg znanja

III IZBORNI PROCES

Za rad u državnoj službi državni službenik mora imati položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit. Povjerenstvo za natječaj vrši provjeru profesionalnih sposobnosti svakog kandidata pojedinačno, na temelju znanja koje kandidati pokažu polaganjem stručnog ispita. Usmeni intervju provodi se u tijelu državne službe.

- (1) **Stručnom ispitu** pristupaju sva lica koja konkuriraju na radna mjesta državnih službenika i koji su prethodno položili IOŽ. **U okviru internog oglasa ne polaže se ispit općeg znanja.**

Za radna mjesta ostalih državnih službenika:

- Stručni ispit se polaže pismeno, u vidu pisanog testa koji se sastoji od 10 pitanja sa opcijskim odgovorima.
- Usmeni intervju provodi se u tijelu državne službe.

IV PRIJAVA NA INTERNI OGLAS

OBRAZAC PRIJAVE I DOSTAVLJANJE DOKAZA

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije):

1. popunjen i potpisan Obrazac prijave Agencije za državnu službu FBiH koji je dostupan na web stranici Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine). Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju

na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvorNIK, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne.

3. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja VSS, Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije

<https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

4. dokaz o poznavanju rada na računalu

5. uvjerenje o položenom stručnom-upravnom ispitu, (ispitu općeg znanja ili javnom ispitu) položenom pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini, ili pravosudnom ispitu;

6. potvrdu/uvjerenje da su uposleni u tijelu državne službe u statusu državnog službenika za vrijeme objave internog oglasa.

7. za radno mjesto 02. kandidati koji obavljaju poslove namještenika u tijelu državne službe i koji su stekli VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova dužni su dostaviti i:

- dokaz da su uposleni u tijelu državne službe kao namještenici na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uvjet položen stručni ispit za namještenike, izdat za vrijeme objave internog oglasa,
- dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenike u tijelima državne službe,
- dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika,
- dokaz o položenom stručnom-upravnom ispitu, (ispitu općeg znanja ili javnom ispitu) položenom pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini, ili pravosudnom ispitu.

Ostali dokazi:

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima internog oglasa, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta internog oglasa.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih fotokopija dokumenata koje služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta internog oglasa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

V OBAVJEŠTENJE KANDIDATA

Sukladno članku 40. Zakona i članku 13. Uredbe o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 11/14 i

16/14), Agencija pismeno izvješćuje sve kandidate o rezultatima koje su postigli na internom oglasu.

Obavještenje o terminu polaganja ispita: Agencija obavještava kandidate o datumu, vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita putem web stranice Agencije na Oglasnoj ploči i aplikacije „eKonkurs“, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/> elektronskim putem (e-pošta) **u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.** Putem e-pošte kandidati se informiraju o svim fazama izbornog postupka.

VI VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.
2. Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu internog oglasa.
3. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima internog oglasa bit će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
4. **Priprema za ispit:** Kandidati mogu koristiti web aplikaciju ILIAS za pripremu ispita na adresi: <https://ilias.adsfbih.gov.ba> gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
5. Agencija na upite kandidata odgovara isključivo putem službene E-mail adrese postavljenja.livno@adsfbih.gov.ba.

VII PODNOŠENJE PRIJAVE NA INTERNI OGLASA

1. Prijava na interni oglas podnosi se dostavljanjem popunjenog i potpisanog prijavnog obrasca kao i dokaza traženih internim oglasom. **U natječajnoj proceduri prijava dobija šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem izbornom postupku.**
2. Prijava dostavljena putem pošte sa traženim dokazima u internom oglasu smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, koji iznosi 8 (osam) dana od dana od objave internog oglasa na web stranici Agencije.
3. Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave bit će odbačene.

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BiH
SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U K-10
Ulica Gabrijela Jurkića 2, 80101 Livno
sa naznakom
**«Interni oglas za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Općini Kupres
sa pozivom na br. 14-30-8-39/25 »**

DIREKTOR
Refik Begić, magistar uprave, s.r